

面试考生须知

一、考生须按照开平市教育局政务网 (<http://www.kaiping.gov.cn/kpsjyjzww/>) 和开平市人力资源和社会保障局网站公布 (<http://www.kaiping.gov.cn/kpsrlzyhshbj/>) 的面试时间与考场安排, 最迟在当天面试开考前 30 分钟凭本人准考证、身份证到指定考场报到, 参加面试抽签。考生所携带的通讯工具和音频、视频发射、接收设备关闭后连同背包、书包等其他物品交工作人员统一保管、考完离场时领回。

二、面试当天上午 8:00 没有进入候考室的考生, 按自动放弃面试资格处理; 对证件携带不齐的, 取消面试资格。

三、考生不得穿制服或有明显文字或图案标识的服装参加面试。

四、考生报到后, 工作人员按分组顺序组织考生抽签, 决定面试的先后顺序, 考生应按抽签确定的面试顺序进行面试。

五、面试开始后, 工作人员按抽签顺序逐一引导考生进入面试室面试。候考考生须在候考室静候, 不得喧哗, 不得影响他人, 应服从工作人员的管理。候考期间实行全封闭, 考生不得擅自离开候考室。需上洗手间的, 须经工作人员同意, 并由工作人员陪同前往。候考考生需离开考场的, 应书面提出申请, 经考场主考同意后按弃考处理。严禁任何人向考生传递试题信息。

六、考生必须以普通话回答评委提问。在面试中, 应严格按照评委的提问回答, 不得报告、透露或暗示个人信息, 其身份以抽签

编码显示。考生对评委的提问不清楚的，可要求评委重新念题。

七、面试结束后，考生到候分室等候，待面试成绩统计完毕，签收面试成绩回执。考生须服从评委对自己的成绩评定，不得要求加分、查分、复试或无理取闹。

八、考生在面试完毕取得成绩回执后，应立即离开考场，不得在考场附近逗留。

九、考生应接受现场工作人员的管理，对违反面试规定的，将按照《广东省事业单位公开招聘人员面试工作规范（试行）》进行严肃处理。